

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

---

I.C. "DANTE ALIGHIERI"-LEONFORTE  
Prot. 0014627 del 11/12/2023  
VI (Uscita)

Al Personale dell'I.C. "D. Alighieri di Leonforte  
A tutte le scuole della provincia di Enna  
Al Comune di Leonforte  
All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito WEB dell'Istituzione Scolastica  
p.c. Alla RSU d'Istituto  
Atti

**Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D. Lgs. 81/08 in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 (che prevedono anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile RSPP);
- VISTO** il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008), che prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnici-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- VISTA** la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Ammini.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);
- VISTO** che il D.Lgs n.195 del 23 giugno 2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" ed in particolare gli artt. 7 e 53;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*";
- VISTO** il D. Lgs. n.36/2023 recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 e in particolare gli articoli contenuti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;
- VISTO** il D.A. n° 7753 del 28/12/2018 *Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana*;
- VISTO** il regolamento sull'attività negoziale approvato con delibera n. 9 del Consiglio di Istituto dell'08/09/2023;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 23/01/2023, con delibera n. 1;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 10/11/2022;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008, "*Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" ed in particolare gli artt. 36 e 37 sugli obblighi di informazione e formazione e ss.mm.ii.;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"***Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*94013 **LEONFORTE** (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

- VISTO** il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008), che prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnici-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- VISTO** l'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;
- VISTO** il D.M. Lavoro e Politiche Sociali e Salute del 6 marzo 2013 (attuativo dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs n. 81/2008);
- VISTI** gli Accordi Stato-Regioni n. 221 del 21 dicembre 2011, n. 153 del 25 luglio 2012 e n. 128 del 7 luglio 2016;
- VISTA** la legge 17 dicembre 2021, n. 215 di conversione del D.L. 21 ottobre 2021, n. 146, di modifica del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81
- VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32, comma 8, lettera b del Decreto Legislativo n. 81/2008);
- SENTITA** la RLS di Istituto;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013 relativo ai requisiti minimi necessari per il ruolo di docenti formatori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTI** i quaderni Miur;
- CONSIDERATA** la necessità affidare l'incarico di RSPP per l'I.C. "D. Alighieri" di Leonforte (EN) a partire dalla data del 19/01/2024, per la durata di un anno solare;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32, comma 8, lettera b del Decreto Legislativo n. 81/2008);
- CONSIDERATO** che tale incarico va attribuito secondo il seguente ordine di priorità:
1. personale interno all'Istituto Comprensivo "D. Alighieri";
  2. personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica;
  3. personale appartenente ad Enti Locali;
  4. personale esterno (libero professionista).

**E M A N A**

il seguente avviso di Selezione Pubblica con procedura comparativa per titoli e competenze per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Leonforte.

Si precisa che l'organizzazione dell'I.C. "Dante Alighieri" di Leonforte comprende 11 plessi, dislocati in n. 8 edifici:

- Scuola Secondaria di I Grado plesso "G. Verga" - via della Resistenza, 1 (alunni n. 123)
- Scuola Secondaria di I Grado plesso "Dante Alighieri" - via Sicilia, 4- Leonforte (alunni n. 254)
- Scuola Primaria e scuola dell'infanzia plesso "Vaccalluzzo" Corso Umberto, (alunni Primaria n. 267 e alunni Infanzia n. 35)
- Scuola Primaria e scuola dell'infanzia plesso "Liardo" piazza Parano (alunni Primaria n. 160 e Infanzia n. 65)
- Scuola Primaria plesso "Branciforti" Via Sant'Angelo n. 2 (alunni n. 125)
- Scuola dell'Infanzia plesso "Torretta" via Torretta (alunni n. 70)
- Scuola dell'Infanzia plesso "Lombardia" Via Lombardia (alunni n. 67)
- Scuola dell'infanzia plesso "San Domenico Savio" e plesso "Iqbal Masih" – Via Sant'Angelo (alunni n. 49)

Popolazione scolastica negli 8 edifici:

- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 230 personale docente e non docente;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"***Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

- n. 1215 alunni

**Art. 1 – Prestazioni richieste**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale che consegnerà al Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- Sopralluogo periodico per la valutazione dei rischi in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto per i locali utilizzati e/o assegnati, al fine di verificare lo stato, la presenza di fattori di rischio, adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di tutti i dispositivi e/o presidi, ecc. Inoltre il sopralluogo dovrà effettuarsi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere apposito verbale da consegnare al Dirigente, suggerendo gli interventi più urgenti da attuare;
- Revisione del Documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinenti a tutti gli adempimenti legislativi ed operativi previsti dalla normativa vigente;
- Predisposizione e/o aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione e delle planimetrie delle vie di esodo;
- Predisposizione di documenti, modulistica, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
- Sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio e definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza in relazione alle diverse attività;
- Valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'Organizzazione scolastica;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di prevenzione Incendi" (DPR 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di carico e scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- Supporto per risoluzione dei problemi con vari enti relativi alla sicurezza;
- Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- Predisposizione e verifica operativa dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione per tutti i plessi dell'Istituto;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione, con relativa relazione finale da protocollare;
- Verifiche periodiche dei locali scolastici ed analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento prestazioni di lavoro;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi nella scuola;
- Effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. compresa nell'incarico;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"***Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

- Programmazione delle attività di formazione dei lavoratori di cui all'art. 37 del D.lgs 81/08;
- Definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
- Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso di abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
- Attività di supporto al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
- Supporto diretto al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri ausili se necessari;
- Verifica/adequamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario, con conseguente redazione e stampa a colori di nuove planimetrie plastificate;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro;
- Assistenza al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) per le richieste agli enti preposti e/o competenti per gli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che per la documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
- Assistenza nell'organizzazione della squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Segnalazione al Datore di Lavoro della necessità di interventi, adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente, ove di competenza del RSPP, anche in relazione ad eventuali novità normative che dovessero entrare in vigore nel corso del periodo di vigenza dell'incarico.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e segg.

In presenza di titoli idonei per espletare attività di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e di costi di formazione in linea con i prezzi di mercato, il docente avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'istituto aventi per tema le misure di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in duplice copia in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché anche in formato elettronico su CD direttamente al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) ed opportunamente protocollati.

L'incarico sopra descritto riguarda tutti i dipendenti, lavoratori ed alunni dell'Istituzione Scolastica.

**Art. 2 - Requisiti minimi di ammissione**

Alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'istanza il docente esperto dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08, e s.m.i. e precisamente:

1. laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;

3. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. (ATECO 8);
4. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo, esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
5. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e in possesso di specifica assicurazione professionale.

Per l'ammissione alla selezione e al conferimento dell'incarico occorre:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (si prescindeda tale requisito in caso di selezione di esperti madrelingua);
- b. godere dei diritti civili e politici (o esserne in godimento nel paese di provenienza in caso di esperti madrelingua);
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. dichiarazione dell'esperto di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.
- f. impegnarsi a richiedere apposita autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dal proprio datore di lavoro (nel caso di candidati esterni all'I.C. "D. Alighieri").

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

**Art 3 - Criteri di valutazione ed attribuzione dell'incarico**

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati nella sottostante tabella, provvedendo alla definizione di una graduatoria sulla base della quale sarà individuato il professionista a cui attribuire l'incarico.

TITOLO	PUNTEGGIO
Laurea (indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008):	<i>max 12 punti</i> (12 punti: 110/110 e lode; 10 punti: tra 108/110 e 110/110; 8 punti: fino a 107/110)
Corsi di formazione coerenti con il profilo di RSPP	1 punto per ogni corso
Master universitari attinenti all'incarico:	3 punti per ogni master
Incarichi RSPP pregressi presso istituzioni scolastiche	4 punti per ogni incarico
Incarico di Addetto al SPP pregressi presso istituzioni scolastiche	1 punto per ogni incarico
Nomine RLS pregresse presso istituzioni scolastiche	1 punto per ogni incarico
Incarico di Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro presso istituzioni scolastiche	3 punti per ogni incarico

Saranno escluse le istanze:

- Pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione alla PEC dell'I.C. "D. Alighieri" (enic82200d@pec.istruzione.it);
- Con documentazione incompleta o firma mancante;
- Senza curriculum vitae;
- Con documentazione recante informazioni che risultano non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo, dal Dirigente Scolastico;

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

---

- Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v.

Le istanze saranno valutate da apposita commissione individuata dal Dirigente Scolastico in data successiva al termine di scadenza della presentazione delle candidature. Essa provvederà a stilare una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo online dell'I.C. "D. Alighieri".

L'ordine di valutazione delle istanze e, quindi, di attribuzione dell'incarico, sarà il seguente:

1. personale titolare interno all'Istituto Comprensivo "D. Alighieri" che presenti candidatura nei termini previsti;
2. personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica che presenti candidatura nei termini previsti;
3. personale appartenente ad Enti Locali che presenti candidatura nei termini previsti;
4. personale esterno (libero professionista) che presenti candidatura nei termini previsti.

In presenza di candidature valide per una categoria precedente non si procederà con la valutazione delle altre candidature.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché i titoli di accesso siano validi per l'espletamento dell'incarico, anche in assenza di specifica esperienza nel contesto scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente della P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente e Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Dovrà inoltre presentare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, l'attestato di formazione per Responsabile R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs, 195/93.

Il professionista dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico, della durata annuale, entro i termini di giorni 5 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

### **Art. 4 - Durata delle prestazioni e compensi**

Il compenso forfettario onnicomprensivo, per l'espletamento del servizio così come descritto all'Art. 1, sarà di **€ 1.500,00** (millecinquecento/00 euro) e sarà corrisposto previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza dell'incarico.

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di **un anno solare dalla data di stipula del contratto**.

Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico. Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP e non contemplati nel presente bando saranno determinati con apposito contratto.

### **Art. 5 – Modalità di presentazione delle istanze di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre le **ore 13.00 del 27/12/2023**, la propria istanza di partecipazione in carta semplice (allegato A) corredata da dichiarazione personale relativa

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"***Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

al possesso dei requisiti richiesti di cui all'Art 2. e da curriculum vitae in formato europeo in cui saranno inseriti i titoli culturali e professionali richiesti, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità e all'autorizzazione al trattamento dati, indirizzandola al "Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "D. Alighieri" di Leonforte esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo email [enic82200d@pec.istruzione.it](mailto:enic82200d@pec.istruzione.it) con oggetto la seguente dicitura: **"Istanza di partecipazione alla selezione per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione"**.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente con firma valida.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché l'istante risulti in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente e che disciplina la materia.

L'istanza dovrà essere corredata da una dichiarazione personale da parte del candidato, resa ai sensi del DPR 445/2000, in cui vengono elencati i titoli posseduti che costituiscono requisito di accesso per espletare l'incarico di RSPP. Per ciascun titolo dovrà essere indicato l'anno di conseguimento e l'Ente che lo ha rilasciato.

**Art. 6 - Pubblicazione esiti della selezione**

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà pubblicata sul sito web della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'attribuzione dell'incarico.

**Art 7 - Informativa sul trattamento dei dati**

Nell'istanza di presentazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 (*così come adeguati alla normativa europea dal D.Lgs 10 agosto 2018 , n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati*) ed esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili", nei limiti per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

**Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Concetta Ciurca.

**Art. 9 - Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso viene depositato nella bacheca del portale Argo, pubblicato sul Sito della scuola, all'Albo e in Amministrazione Trasparente e viene inviato a tutte le scuole della provincia di Enna e all'Ente Locale.

**Art. 10 - Risoluzione**

È facoltà dell'Amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto, in qualsiasi momento, qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la risoluzione dovrà avere effetto.

**Art. 11 - Disposizioni finali**

Si precisa che l'efficacia della selezione e la conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*

94013 **LEONFORTE** (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

---

gli atti ad essa preordinati. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e all'eventuale destinatario di affidamento di incarico.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Ciarca

*(firma digitale)*