

---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*  
94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: ENIC82200D

---

Circ. n. 183

Ai docenti con contratto a T.I. titolari presso l'I.C. "D. Alighieri"

Al DSGA

Al personale ATA

All'albo

Atti

**OGGETTO:** Graduatorie interne per l'individuazione di eventuale Personale Docente soprannumerario A.S. 2023/2024 relativamente all'organico dell'A.S. 2024/2025.

Al fine di formulare le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari, si invita il personale scolastico a tempo indeterminato, titolare nell'organico d'Istituto, a compilare la modulistica in allegato, secondo le indicazioni di seguito elencate.

1. **Il Personale Docente già titolare lo scorso anno scolastico**, presso l'I.C. "D. Alighieri", **la cui situazione è invariata** rispetto all'anno scolastico precedente presenterà solo il seguente allegato:

- **Mod. 1** (Dichiarazione di conferma del punteggio).

In tali casi il punteggio sarà attribuito d'Ufficio sulla base delle dichiarazioni presentate negli anni scolastici precedenti ed aggiungendo il solo servizio prestato nell'A.S. 2022/2023 e l'eventuale punteggio di continuità.

**In presenza di precedenze**, dovrà essere compilato anche il **Mod. 2** (Dichiarazione di esclusione) e dovrà essere prodotta la specifica certificazione medica dell'interessato o assistito (se non già in possesso dell'Amministrazione) e/o adeguata documentazione attestante il diritto di precedenza (Dichiarazione di precedenza).

2. **Il Personale Docente già titolare** presso l'I.C. "D. Alighieri", **per il quale siano sopravvenuti dei cambiamenti** alla propria situazione familiare/personale o valutazione dei titoli presenterà i seguenti allegati:

- **Scheda individuazione dei docenti soprannumerari** con allegati i **modelli D** ed **F**;
- **Mod. 3** (Dichiarazione personale cumulativa).

**In presenza di precedenze**, dovrà essere compilato anche il **Mod. 2** (Dichiarazione di esclusione) e dovrà essere prodotta la specifica certificazione medica dell'interessato o assistito (se non già in possesso dell'Amministrazione) e/o adeguata documentazione attestante il diritto di precedenza (Dichiarazione di precedenza).

3. **Il Personale Docente trasferito dal 01/09/2023 come titolare** presso l'I.C. "D. Alighieri" presenterà i seguenti allegati:

- **Scheda individuazione dei docenti soprannumerari** con allegati i **modelli D** ed **F**;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

- **Mod. 3** (Dichiarazione cumulativa).

In presenza di **precedenze**, dovrà essere compilato anche il **Mod. 2** (Dichiarazione di esclusione) e dovranno essere prodotte la specifica certificazione medica dell'interessato o assistito (se non già in possesso dell'Amministrazione) e/o adeguata documentazione attestante il diritto di precedenza e dovrà essere compilata e sottoscritta la Dichiarazione di precedenza.

**Il Personale Docente** che intenda beneficiare delle **precedenze previste dalla L. 104/92 e/o delle altre precedenze previste dalla normativa**, oltre alla compilazione della scheda o alla dichiarazione di conferma del proprio punteggio, dovrà produrre specifica certificazione medica dell'interessato o assistito (**se non già in possesso dell'Amministrazione**) e/o adeguata documentazione attestante il diritto alla precedenza e compilare la relativa Dichiarazione personale di esclusione (Mod.2) e Dichiarazione di precedenza.

**Si ricorda alle SS.LL. che per quanto concerne il servizio non si deve valutare l'anno in corso.**

I docenti a tempo indeterminato in servizio nel corrente anno scolastico presso l'I.C. "D. Alighieri" ma titolari in altre Istituzioni Scolastiche, dovranno attenersi alle indicazioni fornite dalle rispettive Scuole di titolarità.

Le schede per l'individuazione dei soprannumerari e/o tutta la documentazione utile all'aggiornamento del punteggio, dovrà essere trasmessa in segreteria entro e non oltre **martedì 5 marzo 2024**. Eventuali titoli conseguiti nei termini previsti dall'O.M. sulla mobilità potranno essere trasmessi anche dopo, purché entro la data ultima prevista per il loro conseguimento.

**Si ricorda a tutti i docenti l'importanza di firmare i documenti con firma valida (grafica o digitale).**

**Non è valida la firma apposta con il semplice nome scritto in word nei documenti inviati telematicamente.**

**Si allegano:**

- **Scheda individuazione soprannumerari Docenti;**
- **Modello D:** Infanzia e Primaria;
- **Modello D:** Secondaria;
- **Modello F:** Dichiarazione servizio continuativo;
- **Mod. 1 :** Dichiarazione di conferma del punteggio;
- **Mod. 2 :** Dichiarazione personale di esclusione dalle graduatorie;
- **Mod. 3:** Dichiarazione cumulativa.
- Dichiarazione di precedenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Ciurca

*(firma digitale)*