
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DANTE ALIGHIERI”
Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: ENIC82200D

Circ. n. 184

Al personale ATA con contratto a T.I. titolari presso l’I.C. “D. Alighieri”
Al DSGA
Al personale ATA
All’albo
Atti

OGGETTO: Graduatorie interne per l’individuazione di eventuale personale A.T.A. soprannumerario A.S. 2023/2024 relativamente all’organico dell’A.S. 2024/2025.

Al fine della formulazione delle graduatorie interne per l’individuazione di eventuali soprannumerari, si invita il Personale A.T.A. a tempo indeterminato, titolare nell’organico d’Istituto, a compilare la modulistica in allegato, secondo le indicazioni di seguito elencate.

1. Il personale ATA già titolare lo scorso anno scolastico, presso l’I.C. “D. Alighieri”, la cui situazione è invariata rispetto all’anno scolastico precedente presenterà solo il seguente allegato:

- **Mod. 1** (Dichiarazione di conferma del punteggio).

In tali casi il punteggio sarà attribuito d’Ufficio sulla base delle dichiarazioni presentate negli anni scolastici precedenti ed aggiungendo il solo servizio prestato nell’A.S. 2023/2024 e l’eventuale punteggio di continuità fino al termine previsto dall’O.M. sulla mobilità.

- **In presenza di precedenze**, dovrà essere compilato anche il **Mod. 2** (Dichiarazione di esclusione), dovranno essere prodotte la specifica certificazione medica dell’interessato o assistito (se non già in possesso dell’Amministrazione) e/o adeguata documentazione attestante il diritto di precedenza (Dichiarazione di precedenza – dichiarazione art. 13 del CCNL).

2. Il personale A.T.A. già titolare presso l’I.C. “D. Alighieri”, per il quale siano sopravvenuti dei cambiamenti alla propria situazione familiare/personale o valutazione dei titoli presenterà i seguenti allegati:

- **Scheda individuazione soprannumerari A.T.A.** con allegati i **modelli D ed E**;
- **Mod. 3** (Dichiarazione cumulativa).

In presenza di precedenze, dovrà essere compilato anche il **Mod. 2** (Dichiarazione di esclusione) e dovranno essere prodotte la specifica certificazione medica dell’interessato o assistito (se non già in possesso dell’Amministrazione) e/o adeguata documentazione attestante il diritto di precedenza (Dichiarazione di precedenza).

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DANTE ALIGHIERI”
Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: ENIC82200D

3. Il personale A.T.A. trasferito dal 01/09/2023 come titolare presso l’I.C. “D. Alighieri” presenterà i seguenti allegati:

- **Scheda individuazione soprannumerari A.T.A.** con allegati i **modelli D ed E;**
- **Mod. 3** (Dichiarazione cumulativa);

In presenza di precedenze, dovrà essere compilato anche il **Mod. 2** (Dichiarazione di esclusione) e dovranno essere prodotte la specifica certificazione medica dell’interessato o assistito (se non già in possesso dell’Amministrazione) e/o adeguata documentazione attestante il diritto di precedenza (Dichiarazione di precedenza).

Il personale A.T.A. che intenda beneficiare delle **precedenze previste dalla L. 104/92 e/o delle altre precedenze previste dalla normativa**, oltre alla compilazione della scheda o alla dichiarazione di conferma del proprio punteggio, dovrà produrre specifica certificazione medica dell’interessato o assistito (**se non già in possesso dell’Amministrazione**) e/o adeguata documentazione attestante il diritto alla precedenza e compilare la relativa Dichiarazione personale di esclusione (Mod.2) e Dichiarazione di precedenza.

Il Personale A.T.A., titolare in altre Istituzioni Scolastiche ed in servizio temporaneo presso l’I.C. “D. Alighieri” dovrà attenersi alle indicazioni fornite dalle rispettive Scuole di titolarità.

Le schede per l’individuazione dei soprannumerari e/o tutta la documentazione utile all’aggiornamento del punteggio, dovranno essere trasmesse in segreteria entro e non oltre **il 05 marzo 2024**.

Si allegano:

- **Scheda individuazione soprannumerari A.T.A.;**
- **Modello D:** A.T.A.;
- **Modello E:** servizio continuativo ATA;
- **Mod. 1:** Dichiarazione di conferma del punteggio;
- **Mod. 2:** Dichiarazione personale di esclusione dalle graduatorie;
- **Mod. 3:** Dichiarazione cumulativa;
- Dichiarazione di precedenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta Ciurca
(firma digitale)