

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*94013 **LEONFORTE** (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

Circ. n. 270

Ai docenti
AI DSGA
Al personale ATA
Atti**Oggetto: adempimenti ed impegni di fine anno scolastico**

Si sintetizzano di seguito alcune indicazioni relative agli adempimenti di fine anno scolastico.

TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Come da calendario scolastico regionale, considerata l'organizzazione oraria su cinque giorni, l'ultimo giorno di attività didattica sarà il 7 giugno, sia per la scuola Primaria che per la scuola Secondaria. Nella scuola dell'Infanzia, il termine per le attività educative è invece fissato al 28 giugno 2024.

Considerate la programmazione delle elezioni europee e la necessità per il Comune di utilizzare i locali di alcuni plessi, per le classi allocate nelle sedi elettorali, l'ultimo giorno di attività didattiche sarà il 6 giugno.

RIUNIONE DEI GLO

Come da piano annuale, le riunioni dei GLO per la verifica finale e la stesura dei PEI provvisori sono previste **dal 3 al 5 giugno**. Seguirà altra comunicazione per la scansione oraria, anche in relazione agli impegni del Servizio di Neuropsichiatria Infantile.

03-giu	Lun.	Riunione GLO PRIMARIA	Stesura PEI provvisorio/Verifica PEI	Orari da definire anche in funzione degli impegni della NPI	PLESSO "VACCALLUZZO"
04-giu	Mar.	Riunione GLO INFANZIA	Stesura PEI provvisorio/Verifica PEI		PLESSO "G. VERGA"
05-giu	Merc.	Riunione GLO SECONDARIA	Stesura PEI provvisorio/Verifica PEI		PLESSO "D. ALIGHIERI"

I **verbali delle riunioni GLO** dovranno essere firmati da tutti i componenti presenti e dovrà essere cura dei docenti di sostegno scannerizzarli, depositarli in bacheca Argo in una cartella appositamente creata (GLO_verbali giugno_infanzia/primaria/secondaria), inviarne una copia digitale in segreteria e consegnare l'originale alla sig.ra Longo.

Le **relazioni finali dei PEI** dovranno essere sottoscritte da tutti i componenti il GLO e, anche in questo caso, dovrà essere cura dei docenti di sostegno scannerizzarli, depositarne una copia in bacheca Argo in apposita cartella creata (PEI_verifica giugno 2024_infanzia/primaria/secondaria), inviarne una copia digitale in segreteria e consegnare l'originale alla sig.ra Longo.

SCRUTINI FINALI

Per la scuola dell'**Infanzia**, la riunione di intersezione per la compilazione delle schede di valutazione finale è prevista per il **12 giugno, dalle ore 16.00 alle ore 18.00**, nel plesso "G. Verga".

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

 94013 **LEONFORTE (EN)** - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

Sarà cura del team di ciascuna sezione inserire correttamente la valutazione per tutti gli alunni iscritti. Si ricorda, infatti, che la valutazione deve essere fatta anche per i bambini con frequenza saltuaria e che al termine della compilazione delle schede (nella stessa giornata) si deve bloccare la funzione di inserimento dati in Argo.

Per la scuola **Primaria** gli scrutini sono previsti per **il 10 e l'11 giugno nel plesso "G. Verga"**, come da apposito calendario che sarà pubblicato.

Per la scuola **Secondaria** il calendario degli scrutini, redatto sulla base degli impegni dei docenti in servizio anche presso altre scuole, è il seguente:

06 giu	Giov.	IIIA	
		14.30	15.45
		IIIB	
		15.45	17.00
		IIID	
		17.00	18.15
7 giu	Ven.	IIIE	
		18.15	19.30
		IIIF	
		14.00	15.15
		IIIC	
		15.15	16.30
		IF	
		16.30	17.25
		IG	
		17.25	18.20
8 giu	Sab.	IIF	
		18.20	19.15
		IIG	
		19.15	20.10
		IB	
		8.00	9.00
		IIB	
		9.00	10.00
IC			
10.00	11.00		
IIC			
11.00	12.00		
ID			
12.00	13.00		
IID			
13.00	14.00		
10 giu	Lun.	IA	
		8.00	9.00

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

		IIA	
		9.00	10.00
		IE	
		10.00	11.00
		IIE	
		11.00	12.00

CALENDARIO DEGLI ESAMI DI IDONEITÀ

Gli esami di idoneità per gli alunni in istruzione parentale si svolgeranno a partire dal 10 giugno, dalle ore 9.00, nei locali del plesso "G. Verga".

Calendario esami conclusivi del primo ciclo

10-giu	Lun	Riunione preliminare	Riunione preliminare esami	dalle 12.00	PLESSO "G. VERGA"
11-giu	Mar	Esami finali - prove scritte	Prova scritta di italiano	dalle 8.00	
12-giu	Mer	Esami finali - prove scritte	Prova scritta di matematica	dalle 8.00	
13-giu	Gio	Esami finali - prove scritte	Prova scritta di lingua straniera	dalle 8.00	
		Riunione commissione esami	Correzione e valutazione prove scritte	dalle 11.30	
14-giu	Ven	Riunione sottocommissione esami	Colloqui pluridisciplinari corso E	dalle 8.00	
17-giu	Lun	Riunione sottocommissione esami	Colloqui pluridisciplinari corso B	dalle 8.00	
18-giu	Mar	Riunione sottocommissione esami	Colloqui pluridisciplinari corso C	dalle 8.00	
19-giu	Mer	Riunione sottocommissione esami	Colloqui pluridisciplinari corso D	dalle 8.00	
20-giu	Gio	Riunione sottocommissione esami	Colloqui pluridisciplinari corso A	dalle 8.00	
21-giu	Ven	Riunione sottocommissione esami	Colloqui pluridisciplinari corso F	dalle 8.00	
		Riunione commissione esami	Ratifica finale	dalle 16.00	

CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE – DOCENTI IN ANNO DI PROVA

Il comitato di valutazione per i docenti in anno di prova è convocato per il **14 giugno**, alle ore **15.00**, nei locali del plesso "G. Verga".

COLLEGIO DOCENTI

Il collegio docenti conclusivo è previsto in modalità telematica per il pomeriggio di **venerdì 14 giugno**, dalle **ore 16.30 alle ore 18.30**.

ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI PER GLI SCRUTINI

Tutte le proposte di voto dovranno essere inserite nel portale Argo almeno due giorni prima della data prevista per gli scrutini e il tabellone con le proposte dovrà essere condiviso tempestivamente con tutti i docenti del consiglio di classe secondo le indicazioni che saranno fornite con apposita comunicazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

Si ricorda che la **valutazione** deve tener conto del processo di apprendimento dell'intero anno scolastico nonché di eventuali bisogni educativi speciali e degli interventi didattici personalizzati attuati. Inoltre la valutazione finale deve scaturire da un congruo numero di verifiche sia orali che scritte (per le discipline per le quali è prevista una valutazione relativa alle prove scritte) e deve essere coerente con le valutazioni del registro.

Tutte le verifiche scritte (anche quelle in forma strutturata) devono essere consegnate ai responsabili di plesso entro il 6 giugno. Tale consegna dovrà essere annotata nell'apposito registro delle verifiche scritte. Per la scuola secondaria i **coordinatori** di classe dovranno raccordarsi tempestivamente con gli uffici di segreteria per verificare la presenza di valide deroghe per la validità dell'anno scolastico per gli alunni con numero di assenze superiore al 25% del monte ore annuale personalizzato e darne tempestiva comunicazione anche al Dirigente Scolastico.

Verifica completezza registro elettronico

Sembra superfluo ricordare la necessità che il registro sia compilato in ogni sua parte per ciascuna ora di attività didattica svolta e che le valutazioni siano rese note tempestivamente tramite le funzioni di Argo.

Verifica presenza di verbali, programmazioni e relazioni finali

I **docenti coordinatori** devono verificare che tutti i verbali relativi alle riunioni del corrente anno scolastico siano stati inseriti nell'apposita sezione di Argo (per la Primaria) e nei registri cartacei (per la Secondaria). È altresì necessario verificare che siano presenti anche le programmazioni e le relazioni finali debitamente firmati da tutti i docenti.

Sarà cura dei docenti coordinatori di classe/interclasse verificare la presenza di tali verbali e segnalare al Dirigente Scolastico eventuali documenti mancanti.

REFERENTI DI PROGETTO RETRIBUITI CON IL FIS

Tutti i docenti che hanno svolto **progetti di ampliamento dell'offerta formativa** retribuiti con il FIS (attività extracurricolari) devono inviare per email a scuola il registro di firma che si allega anche alla presente comunicazione, con indicazione delle ore svolte. Inoltre devono compilare la relazione finale attraverso il modulo di Google raggiungibile tramite il seguente link:

<https://forms.gle/1gC2SmR2atn2PvtLA>

Al fine di procedere con gli adempimenti relativi alla predisposizione dei pagamenti, **tutti i registri dovranno essere consegnati entro il 7 giugno.**

Si precisa che le attività a carico del FIS non saranno retribuite se non rendicontate e che si procederà con i pagamenti solo in seguito all'erogazione del Fondo da parte del Ministero (verosimilmente nel mese di agosto).

Per eventuali comunicazioni relative al FIS e ai registri delle attività è possibile rivolgersi in segreteria alla sig.ra Callerame.

RESPONSABILI DI PLESSO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

Tutti i Responsabili di Plesso devono consegnare in segreteria i registri delle sostituzioni e gli eventuali registri delle ore eccedenti da retribuire con il FIS.

I responsabili di plesso avranno cura anche di raccogliere e custodire nel plesso tutte le autorizzazioni acquisite nel corso dell'anno per gli alunni (eventuali autorizzazioni all'uscita autonoma, alle uscite didattiche e viaggi di istruzione...). Si ricorda che tutte le autorizzazioni devono essere custodite. Pertanto tutti i docenti coordinatori di classe avranno cura di raccoglierle e consegnarle ai responsabili di plesso.

RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA

La riunione periodica sulla sicurezza è prevista per **mercoledì 26 giugno**, alle **ore 10.00**, nei locali del plesso "G. Verga".

Ai preposti (responsabili di plesso) si ricorda l'obbligo di compilare mensilmente il registro dei controlli periodici presente nei plessi.

RIUNIONE RSU

Una riunione conclusiva con la RSU è prevista per mercoledì **26 giugno** alle **ore 11.30** nei locali del plesso "G. Verga".

REFERENTI GRUPPI DI LAVORO (NIV, INVALIDI, FORMAZIONE CLASSI...)

I referenti dei vari gruppi di lavoro devono compilare la scheda di rilevazione raggiungibile al seguente link: <https://forms.gle/XQsw7d9nTBJHTTo4A>

I docenti che non l'abbiano già fatto, devono consegnare in segreteria eventuali verbali relativi alle riunioni attuate nel corso dell'anno (riunioni del GLI, riunioni NIV, ...).

DOCENTI CON INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE

Ciascun docente deve inviare per email in segreteria una relazione sulle attività svolte nel corso dell'anno. La relazione sarà depositata nella bacheca Argo per la successiva approvazione durante il collegio finale del 14 giugno.

TUTOR ED ESPERTI MODULI RELATIVI AL PROGETTO AGENDA SUD

Come per le altre attività di ampliamento dell'offerta formativa, oltre alla consegna in segreteria di tutta la documentazione relativa all'attuazione dei singoli moduli (fogli firma di alunni, docenti e collaboratori scolastici), per ciascun modulo deve essere compilata la scheda di relazione finale raggiungibile al seguente link: <https://forms.gle/Am4eavKGbh9K5oLW6>

CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA E VIDEO RELATIVA ALLE ATTIVITÀ PROGETTUALI SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO

Tutti i docenti sono invitati a depositare a scuola (in un apposito hard disk che sarà fornito dalla segreteria) la documentazione fotografica e video in proprio possesso sulle varie attività didattiche e di arricchimento dell'offerta formativa attuate nel corso dell'anno, per creare un fascicolo digitale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

che resterà agli atti della scuola a futura memoria. Anche in questo caso è possibile rivolgersi alla sig.ra Cinzia Callerame.

RICHIESTA DI FERIE

Tutti i DOCENTI in servizio a tempo indeterminato devono presentare richiesta di ferie entro il **30 giugno**. Ai docenti che non presenteranno richiesta di ferie entro tale termine, esse verranno assegnate d'ufficio a partire dall'01 luglio e per i giorni corrispondenti alle ferie maturate durante l'anno scolastico.

Tutti i docenti in servizio a tempo determinato fino al 30 giugno devono presentare richiesta di ferie entro il termine delle attività didattiche (6/7 giugno), per fruirne immediatamente a partire dalla conclusione degli scrutini o degli esami.

A norma di legge, tutti i docenti sono a disposizione fino al 30 giugno, pertanto dovranno rendersi disponibili per eventuali richieste di integrazione della documentazione fornita oppure per la sostituzione dei docenti assenti impegnati negli scrutini o negli esami di stato.

Il personale ATA a tempo indeterminato deve presentare la richiesta di ferie entro il **31 maggio**. Si ricorda che le ferie devono essere fruito durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e che solo in via residuale e solo per i giorni di sospensione delle attività didattiche potranno essere fruito anche oltre il 31 agosto dell'anno di riferimento. In nessun caso, nel corso del prossimo anno scolastico, saranno concesse ferie durante i giorni di attività didattica. Inoltre devono essere previsti "almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto".

Il personale ATA in servizio a tempo determinato deve presentare la richiesta di ferie entro il **24 maggio**, in modo da fruirle entro il termine del contratto. In nessun caso saranno retribuite eventuali ferie non godute.

ADEMPIMENTI PER I DOCENTI IN ANNO DI PROVA

I docenti in anno di prova dovranno trasmettere in segreteria tutta la documentazione utile ai fini della valutazione dell'anno, come da specifica comunicazione che sarà pubblicata a breve, entro il 31 maggio.

La riunione del comitato di valutazione è prevista per il **14 giugno**, alle **ore 15.00**.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO – ATTIVITA' EDUCATIVE PER L'INFANZIA

Dal 10 al 28 giugno o comunque dal giorno in cui viene meno il servizio di refezione scolastica, le attività educative si svolgeranno solo in orario antimeridiano, **dalle ore 8.00 alle ore 13.00**. Tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato svolgeranno il proprio orario di lavoro tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
94013 **LEONFORTE** (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

APERTURA PLESSI

I plessi di Infanzia saranno regolarmente aperti fino al 28 giugno. I plessi di Primaria e il plesso "D. Alighieri" saranno aperti solo fino al termine delle attività didattiche.

Da lunedì 10 giugno i collaboratori scolastici in servizio nei plessi di Primaria e Secondaria effettueranno il loro orario di servizio nel plesso "G. Verga", secondo il piano di lavoro che sarà successivamente comunicato.

Dall'01 luglio sarà aperta solo la sede centrale e tutto il personale ATA dovrà svolgere il proprio servizio nel plesso "G. Verga".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta Ciarca
(firma digitale)