

---

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*  
94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

---

Circ. n. 293

Alle docenti in anno di prova  
Ai docenti tutor  
Ai componenti il Comitato di valutazione  
AL DSGA  
Al personale di segreteria  
Atti

OGGETTO: Valutazione finale Docenti neoassunti – A.S. 2023/2024. Adempimenti finali –  
Convocazione del Comitato di Valutazione, del Docente tutor e dei Docenti neoassunti

Per i docenti neoassunti il periodo di prova è regolamentato dal recente D.M. 226/2022, subentrato al precedente D.M. 850/2015. In tale decreto sono definite le modalità di svolgimento dell'anno di prova, i requisiti le competenze oggetto di valutazione.

*Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:*

- a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;*
- b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;*
- c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione; d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente; e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.*

Al fine di superare il periodo annuale di prova occorre prestare servizio effettivo per un minimo di centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche. A questo requisito si aggiunge l'obbligo delle 50 ore di formazione. Tali ore rimangono invariate anche per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o su posto, a differenza di quanto avviene per il servizio effettivamente svolto che risulta di conseguenza riproporzionato.

In tale percorso, a seguito del D.M. 226/2022, come criteri per la verifica degli standard professionali, acquistano un preminente valore gli ambiti relativi all'acquisizione delle competenze rispetto a quelli riguardanti la partecipazione alle attività formative e l'osservanza dei doveri dei dipendenti pubblici. Tale percorso viene anche finalizzato ad accertare "La traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti di cui al c. 1, lettere a), b) e c) a tal fine significativi" (D.M. 226/2023, art. 4, cc. 1 e 2).

---

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DANTE ALIGHIERI”**  
*Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*  
94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

---

Nel caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il personale docente effettua un secondo percorso non ulteriormente prorogabile.

### **Formazione**

Durante l’anno di prova è obbligatorio un percorso di formazione, per complessive 50 ore, organizzate in quattro fasi:

- a. incontri propedeutici e di restituzione finale;
- b. laboratori formativi;
- c. “peer to peer” e osservazione in classe;
- d. formazione on-line.

Oltre a effettuare le attività di formazione, i neoassunti devono anche elaborare sulla piattaforma INDIRE un proprio bilancio di competenze che andrà ad arricchire il portfolio professionale finale, registrando, in particolare, all’interno dei progressi professionali riscontrati, l’impatto delle azioni formative realizzate e gli sviluppi ulteriori.

### **Portfolio professionale**

Nel corso del periodo di formazione il docente in periodo di prova cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l’elaborazione di un bilancio di competenze, all’inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale

Una significativa novità del percorso riguardante le procedure relative alla valutazione del docente in anno di formazione /periodo di prova è costituita dall’allegato A, che struttura i momenti di osservazione a cura del dirigente scolastico e del tutor al fine di conferire agli stessi un valore oggettivo. Le schede di cui si compone l’allegato A, debitamente compilate, entrano infatti a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

Oltre alla stesura di un primo Bilancio delle competenze a cui segue un Patto per lo sviluppo professionale, al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo Bilancio di competenze finali per registrare i progressi di professionalità, l’impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

### **Colloquio dinanzi al Comitato di valutazione**

Al termine dell’anno scolastico, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato per la valutazione del servizio scolastico e, contestualmente a esso, viene verificata la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche acquisite. Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L’assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non

---

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

---

preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

#### DOCENTE NEOASSUNTO

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line (Laboratori e Piattaforma Indire), il docente in anno di prova e formazione deve produrre il dossier finale in formato .pdf e cartaceo. Il citato dossier si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio del docente: curriculum formativo, attività, bilancio iniziale delle competenze, progettazioni delle attività didattiche, bisogni formativi e previsione del piano di sviluppo professionale, bilancio finale delle competenze;
- Registro e relazione finale delle attività peer to peer elaborata dal docente e controfirmata dal docente tutor;
- Patto per lo sviluppo professionale
- Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione
- Ogni altro atto (per es. altro attestato di formazione, ...) ritenuto utile per la valutazione del periodo di formazione

La documentazione di cui sopra dovrà essere consegnata dal docente neoassunto personalmente presso l'Ufficio personale della scuola o, in alternativa, inviando il dossier al Dirigente scolastico all'indirizzo mail [enic82200d@istruzione.it](mailto:enic82200d@istruzione.it), entro **martedì 4 giugno 2024**.

#### DOCENTE TUTOR

Il docente tutor ha il compito di presentare al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- i momenti di progettazione e sperimentazione effettuati in classe;
- le modalità di verifica e di valutazione adottate;
- la gestione e il clima della classe durante le osservazioni;
- le competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- le strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- la partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte. Pertanto, il docente tutor dovrà presentare:

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (rilasciata dalla scuola Polo in occasione del 1° giorno di formazione Neoassunti);

---

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*

94013 **LEONFORTE** (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

---

- Allegato A (tante copie quante sono state quelle compilate durante i periodi di osservazione);
- Relazione finale.

La documentazione dovrà essere consegnata entro **martedì 4 giugno 2024** inviando il dossier al Dirigente scolastico all'indirizzo mail [enic82200d@istruzione.it](mailto:enic82200d@istruzione.it).

**ADEMPIMENTI A CURA DELLA SEGRETERIA**

Per la fase istruttoria propedeutica al colloquio dinnanzi al Comitato di valutazione sarà cura della segreteria predisporre il fascicolo di ciascun docente in anno di prova, nel quale prima del colloquio dinnanzi al comitato di valutazione devono essere presenti i seguenti documenti:

- Individuazione e contratto del docente
- Nomina del tutor
- Programmazione disciplinare annuale / PEI nel caso di docenti di sostegno
- Bilancio iniziale delle competenze
- Patto di sviluppo professionale
- Verbali incontri progettazione peer to peer
- Schede di progettazione peer to peer
- Schede di osservazione del tutor (anche Allegato A)
- Schede di osservazione del DS (anche Allegato A)
- Attestato relativo alle presenze ai laboratori rilasciato dalla scuola polo
- Attestazioni altre formazioni (eventuali)
- Portfolio professionale e bilancio finale delle competenze
- Relazione del tutor
- Relazione del dirigente

Il Comitato di Valutazione, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), ed il docente neoassunto in ruolo è convocato per **venerdì 14 giugno alle ore 15.00**, nei locali del plesso "N. Vaccalluzzo", con il seguente o.d.g.:

- Colloquio e test finale;
- Valutazione finale

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Concetta Ciurca**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)*