



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: ENIC82200D

I.C. "DANTE ALIGHIERI"-LEONFORTE  
Prot. 0012070 del 09/07/2024  
VII (Uscita)

All'albo  
All'Amministrazione Trasparente  
Al DSGA  
Atti

### Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI FINALIZZATI ALLA CREAZIONE DI UN GRUPPO DI PROGETTO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET E DEI MILESTONE PREVISTI

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: "METODO...LOGICA...MENTE APPRENDO"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35872

CUP: F94D23003010006

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un numero massimo di 4 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione della gestione dell'attività tecnica e al coordinamento del gruppo di lavoro per l'attuazione del progetto e delle sue tre diverse tipologie di interventi;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Figura professionale	Numero max di ore	Compiti specifici	Compiti comuni
n. 1 docente referente preposto alla gestione dell'attività tecnica e al coordinamento del gruppo di lavoro per l'attuazione dell'intero progetto	Max 90 ore	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione dell'attività tecnica e coordinamento del gruppo di lavoro per l'attuazione del progetto per tutta la sua durata, comprese la rendicontazione finale e gli eventuali controlli ex post;</li> <li>2. Attività tecniche strumentali alla realizzazione dei percorsi formativi;</li> <li>3. Attività pratiche di gestione del materiale cartaceo e sua storicizzazione;</li> <li>4. Coordinamento della calendarizzazione e della distribuzione delle attività in funzione dei target e dei milestone del progetto;</li> <li>5. Verifica del completamento delle procedure tecniche relative alla gestione del progetto.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rilevazione fabbisogni dei destinatari;</li> <li>2. Programmazione e accompagnamento delle azioni formative;</li> <li>3. Documentazione delle attività anche attraverso la piattaforma dedicata;</li> <li>4. Programmazione e gestione delle attività di orientamento e</li> </ol>



		6. Integrazione del progetto con il PTOF d'Istituto	tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento
Fino a n. 3 docenti coordinatori delle cinque diverse tipologie di attività del progetto. In assenza di candidatura i sei diversi incarichi potranno essere attribuiti anche alla stessa persona. In presenza di più candidature si attribuirà un incarico a ciascun candidato collocato in posizione utile per le diverse graduatorie, sulla base dell'ordine di preferenza dei candidati. Il cumulo degli incarichi avverrà solo in assenza di un numero minimo di sei candidature e sulla base delle graduatorie.			
a. Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Max 20 ore per ciascuna tipologia	1. Coordinamento del gruppo di lavoro per l'attuazione della specifica tipologia di intervento per tutta la durata del progetto;	
a. Laboratori di formazione sul campo		2. Coordinamento con il referente preposto alla gestione delle attività tecniche e al coordinamento del gruppo di lavoro per l'attuazione del progetto;	
b. Comunità di pratiche per l'apprendimento		3. Attività tecniche strumentali alla realizzazione dello specifico percorso formativo;	
		4. Attività pratiche di gestione del materiale cartaceo e sua storicizzazione per lo specifico percorso formativo;	
		5. Coordinamento della calendarizzazione e della distribuzione delle attività in funzione dei target e dei milestone del progetto;	
		6. Verifica del completamento delle procedure tecniche relative allo specifico progetto formativo	
		7. Integrazione del progetto con il PTOF d'Istituto	

Tutte le attività si intendono da svolgere per l'intera durata del progetto, compresi la rendicontazione finale ed i controlli ex post. Eventuali corsi non svolti potranno comportare una riduzione delle ore da retribuire.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- x. essere docente interno per tutta la durata del progetto, a pena di decadenza immediata dall'incarico in caso di espletamento del servizio in altra scuola.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienze pregresse nella gestione di progetti PON, PNSD e PNRR
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: competenze linguistiche ed informatiche ed esperienze lavorative pregresse
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e di esperienze lavorative presentati, come segue:

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER FIGURE DI SISTEMA</b>				
<b>Requisiti di ammissione:</b> esperienze pregresse nella gestione di progetti PON, PNSD e PNRR		n. di riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
		<b>PUNTI</b>		
A1. LAUREA ATTINENTE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15		
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (triennale, in alternativa al punto A1)		10		
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5		
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO	Max 2	5 punti cad.		
B1. CERTIFICAZIONE DIDATTICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE	Max 2	5 punti cad.		
B5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO MINIMO B1		5 punti		
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) INERENTI ALLE TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE ALLA DIDATTICA	Max 5	3 punti cad.		
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E LA	Max 5	6 punti cad.		

RESILIENZA (PNRR) INERENTI ALLE TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE ALLA DIDATTICA					
C2. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE/FIGURA DI SISTEMA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)	Max 5	3 punti cad.			
C2. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE/FIGURA DI SISTEMA IN PROGETTI FINANZIATI DAL PIANO PER LA RIPRESA E LA RESILIENZA (PNRR)	Max 5	6 punti cad.			
C3. COMPETENZE SPECIFICHE NELLA GESTIONE DEI PROGETTI PNRR (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato)	Max. 5	1 punti cad.			
TOTALE					

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in ambito scolastico, anche presso altre istituzioni scolastiche. Eventuali esperienze lavorative svolte al di fuori del contesto scolastico sono valutate la metà rispetto al punteggio attribuibile.

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 2 anni a decorrere dall’01 settembre 2024.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L’eventuale trasferimento in altra sede di servizio anche solo temporaneamente (assegnazione provvisoria, utilizzazione, incarico annuale, congedo temporaneo a qualsiasi titolo...) del personale interno individuato comporta la decadenza dell’incarico e la retribuzione delle ore svolte in misura proporzionale alle attività documentate.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato onnicomprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato dopo la conclusione del progetto, la sua regolare chiusura e rendicontazione e solo a seguito di regolare erogazione del finanziamento previsto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 21/07/2024, a mezzo email inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: [enic82200d@istruzione.it](mailto:enic82200d@istruzione.it) oppure tramite pec al seguente indirizzo: [enic82200d@pec.istruzione.it](mailto:enic82200d@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra e/o presentate brevi manu.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti

per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "D. Alighieri", con sede in Leonforte (EN) in via della Resistenza n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [enic82200d@pec.istruzione.it](mailto:enic82200d@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "D. Alighieri" è stato individuato in Trend Management S.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [trendmanagement@pec.it](mailto:trendmanagement@pec.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione del gruppo di progetto è la dott.ssa Concetta Ciorca, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale: [enic82200d@istruzione.it](mailto:enic82200d@istruzione.it), numero di telefono 0935904985.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC27590> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di concorso", al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27590&node=571328> .

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Concetta Ciorca  
(firma digitale)