

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado*  
94013 LEONFORTE (EN) - Codice Meccanografico: **ENIC82200D**

Circ. n. 326

Ai docenti  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Al Sito web  
Atti

Oggetto: presa di servizio per il personale di nuova assegnazione all'I.C. "D. Alighieri" per l'A.S. 2024-25

Al fine di evitare assembramenti e facilitare le operazioni di segreteria, si comunica che, per la presa di servizio del personale di nuova assegnazione all'I.C. "D. Alighieri" di Leonforte per l'A.S. 2024/25, è preferibile che giorno 02 settembre venga rispettato il seguente calendario orario:

Ordine di scuola	Tipologia incarico	Orario
Personale ATA	A.A. e C.S.	Dalle ore 7.30 alle ore 8.30
Infanzia	Sostegno	Dalle ore 8.30 alle ore 9.00
	Comune	Dalle ore 9.00 alle ore 9.30
Primaria	Comune	Dalle ore 8.30 alle ore 9.00
	Sostegno	Dalle ore 9.00 alle ore 9.30
Secondaria	Comune	Dalle ore 8.30 alle ore 9.00
	Sostegno	Dalle ore 9.00 alle ore 9.30

Il personale di segreteria avrà cura di far sottoscrivere ai neoassunti le **dichiarazioni connesse con l'assunzione in servizio**, compresa la **dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità**.

Per la presa di servizio e le situazioni di incompatibilità, si tengano in considerazione la nota USR prot. 22425 del 22/08/2021 e la nota prot. 16719 del 24/08/2024 (che si allegano).

Al fine di procedere tempestivamente ai controlli di cui al comma 7 dell'art. 8 del Decreto ministeriale 88 del 15/05/2024 (*L'istituzione scolastica ove l'aspirante stipula il primo contratto di lavoro nel periodo di vigenza delle graduatorie effettua, tempestivamente, i controlli delle dichiarazioni presentate*), **si chiede che il personale individuato dalle GPS porti con sé la documentazione in originale relativa ai titoli culturali dichiarati nell'istanza e ai titoli di servizio acquisiti presso istituzioni scolastiche non statali.**

Il personale impossibilitato a prendere servizio deve darne comunicazione scritta e motivata inviando un'email al seguente indirizzo: [enic82200d@istruzione.it](mailto:enic82200d@istruzione.it) nella stessa giornata del 2 settembre.

L'eventuale assenza dal servizio il 2 settembre senza alcuna comunicazione scritta e motivata sarà considerata quale rinuncia all'assunzione e ne verrà data immediata comunicazione all'Ufficio Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Concetta Ciurca  
(firma digitale ai sensi del CAD)